

Приложение 2

к ППСЗ по специальности

35.02.05 «Агрономия»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05. Психология общения

2022 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное профессиональное образовательное

учреждение

Саратовской области

«Перелюбский аграрный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05.ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена

для специальностей естественно-научного профиля

на базе основного общего образования

с получением среднего общего образования

35.02.05 «Агрономия»

2022 г.

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО

На заседании ПЦК общеобразовательных дисциплин

Протокол № «1» от «29» августа 2022 г.
Председатель ПЦК *Алиф* /Т.М.Альбаева/

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ПАТ»

Э.А.Чариев /Э.А.Чариев/

Приказ № 51 от «29» августа 2022 г.



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) «Агрономия», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 13.07.2021 г № 444.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Перелобский аграрный техникум»

Разработчик: 1. Искакова Светлана Гайнуллаевна, преподаватель общеобразовательных дисциплин первой квалификационной категории ГАПОУ СО «Перелобский аграрный техникум».

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5-8
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9-14
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16-17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Психология общения»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью предметной области «Психология общения» основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности «Агрономия»

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК1		понятие общения, его роль в жизни общества, виды общения; -цели и средства общения; -стратегии поведения в ситуации общения; -
ОК2		типы взаимодействий; -способы воздействия на человека; -функции,
ОК3		задачи, этапы деловой беседы; - понятие самопрезентация, ее технику;
ОК4		
ОК5		принципы делового общения и ведения деловых переговоров
ОК6		основы психологии личности

ОК7		основные стили общения, способы общения (вербальные и невербальные), законы общения
ОК8		- основы этикета, как в повседневных, так и рабочих условиях
ОК9		специфику взаимодействия в коллективе; -правила поведения в коллективе;
ЛР1		методики разрешения конфликтных ситуаций и различных споров
ЛР2		слушать собеседника и подстраиваться под него
ЛР3		-оценивать факты и явления профессиональной деятельности ориентироваться в различных коммуникативных ситуациях
ЛР4	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ЛР5	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения	
ЛР6		

ЛР7	<p>профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>Принимать решения в стандартных и</p>	
ЛР8	<p>нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	
ЛР9	<p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>Брать на себя ответственность за работу</p>	

	<p>членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	66
в т. ч.:	
теоретическое обучение	52
практические занятия	10
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематическое план и содержание учебной дисциплины" Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<i>3 семестр</i>			
Раздел 1 Теоретические основы психологии общения		14	
Тема 1.1. Общее представление о содержании, структуре и функциях делового общения	Содержание учебного материала	14	ОК1,ОК2,ОК3,ОК4, ОК5,ОК6,ОК7,ОК8,ОК9, ЛР1,ЛР2,ЛР3,ЛР4, ЛР5,ЛР6,ЛР7,ЛР8,ЛР9
	Понятие общения, виды, структура и функции.	2	
	Средства общения вербальные и невербальные.	2	
	Интерактивная сторона общения. Общение как межличностное взаимодействие.	2	
	Перцептивная сторона общения. Восприятие и понимание в процессе общения	2	
	Невербальные средства общения.	2	
	Коммуникативная сторона общения. Общение	2	

	как коммуникация		
	Трансактный способ общения. Прохождение теста. Рубежный контроль.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Вербальные и невербальные средства общения. Презентация	2	
Раздел 2. Прикладные аспекты психологии делового общения			
Тема 2.1. Межличностное взаимодействие в деловом общении	Содержание учебного материала	8	
	Основные умения общения. Техники и приемы общения.	2	ОК1,ОК2,ОК3,ОК4, ОК5,ОК6,ОК7,ОК8,ОК9, ЛР1,ЛР2,ЛР3,ЛР4, ЛР5,ЛР6,ЛР7,ЛР8,ЛР9
	Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.	2	
	Анализ ситуаций с манипуляциями	2	
	Умение слушать. Прохождение теста. Анализ результатов	2	
Тема 2.2. Деловой этикет.	Содержание учебного материала	6	
	Общие сведения об этической культуре. Профессиональная этика.	2	ОК1,ОК2,ОК3,ОК4, ОК5,ОК6,ОК7,ОК8,ОК9, ЛР1,ЛР2,ЛР3,ЛР4, ЛР5,ЛР6,ЛР7,ЛР8,ЛР9
	Правила повседневного и служебного этикета. Этикет и имидж делового человека	2	

	Деловая беседа. Культура телефонного общения. Деловая переписка	2	
Тема 2.3. Конфликты и пути их разрешения	Содержание учебного материала	8	
	Виды, структура, предпосылки возникновения конфликта	2	ОК1,ОК2,ОК3,ОК4, ОК5,ОК6,ОК7,ОК8,ОК9, ЛР1,ЛР2,ЛР3,ЛР4, ЛР5,ЛР6,ЛР7,ЛР8,ЛР9
	Этапы конфликта, стратегии поведения в конфликтных ситуациях.	2	
	Правила поведения в конфликтной ситуации. Решение ситуационных задач	2	
	Дидактическая игра «Фрустрирующие ситуации»	2	
Тема 2.4 Современная психология управления	Содержание учебного материала	4	
	Личность руководителя. Психологический портрет «Сильный» и «слабый» руководитель	2	ОК1,ОК2,ОК3,ОК4, ОК5,ОК6,ОК7,ОК8,ОК9, ЛР1,ЛР2,ЛР3,ЛР4, ЛР5,ЛР6,ЛР7,ЛР8,ЛР9
	Типичные управленческие ошибки. Пути их устранения	2	
Тема 2.5 Психологические основы	Содержание учебного материала	6	
	Типы сотрудников .Правила начала дня и	2	ОК1,ОК2,ОК3,ОК4,

поведения людей	завершения его		ОК5,ОК6,ОК7,ОК8,ОК9, ЛР1,ЛР2,ЛР3,ЛР4, ЛР5,ЛР6,ЛР7,ЛР8,ЛР9
	Темперамент, зависимость поведения	2	
	Д.Карнеги. Как выработать уверенность в себе, воздействовать на людей	2	
Тема 2.6 Социальные группы	Содержание учебного материала	4	
	Понятие социальной группы.	2	ОК1,ОК2,ОК3,ОК4, ОК5,ОК6,ОК7,ОК8,ОК9, ЛР1,ЛР2,ЛР3,ЛР4, ЛР5,ЛР6,ЛР7,ЛР8,ЛР9
	Формирование их, типы, признаки, управления.	2	
Тема 2.7 Коллектив и группы в нем	Содержание учебного материала	2	
	Характеристика коллектива.	2	ОК1,ОК2,ОК3,ОК4, ОК5,ОК6,ОК7,ОК8,ОК9, ЛР1,ЛР2,ЛР3,ЛР4, ЛР5,ЛР6,ЛР7,ЛР8,ЛР9
	Психологический климат в коллективе, его изучение, использование.		
	В том числе практические занятия	10	
	Практическое занятие 1. Оценка уровня общительности (тест В.Ф. Ряховского)	1	
	Практическое занятие 2. Ситуационные задачи. Восприятие и понимание в процессе общения	1	
	Практическое занятие 3. Классификация	1	

	проблем, их предупреждение в межличностном взаимодействии		
	Практическое занятие 4. Ситуационные задачи. Манипуляция	1	
	Практическое занятие 5. Профессиональная этика.	1	
	Практическое занятие 6. Ситуационные задачи. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях.	1	
	Практическое занятие 7. Ситуационные задачи. Управленческие ошибки	1	
	Практическое занятие 8. Ситуационные задачи. Уверенность в себе.	1	
	Практическое занятие 9. Социальной группы	1	
	Практическое занятие 10. Психологические аспекты малых групп и коллективов.	1	
	Дифференцированный зачет	2	
ИТОГО: 66			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины имеется:

Кабинет психологии общения оснащен компьютерным оборудованием (компьютер, имеющий доступ в сеть локальную и Интернет, проектор, экран), учебная мебель, рабочее место учителя.

В кабинете имеется:

-средства на печатной основе - нормативная и методическая литература; рабочие программы по психологии общения; дидактические раздаточные материалы для учащихся; методические рекомендации для изучения психологии общения, тесты, методики, дидактические пособия, контрольно – измерительные материалы;

-экранно –звуковые средства обучения: электронные учебные издания по основным разделам курса психологии общения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Психология общения : учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов : Профобразование, 2019.

3.2.2. Электронные издания

<https://profspo.ru/fpu-books/700140>

<https://zaochnik-com.com/spravochnik/psihologija/sotsialnaja-psihologija/psihologija-obschenija/>

<https://psichel.ru/psihologiya-obshheniya/>

<https://mipt.ru/education/chair/uchebno-nauchnyy-tsentr-gumanitarnykh-i-sotsialnykh-nauk/departament-sotsialno-politicheskikh-nauk/chitaemye-kursy/psikhologiya-obshcheniya.php>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения:	Отлично» -	
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их	оценка результатов выполнения практических работ
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	выполнения оценено	
Знания:	высоко.	устный опрос, оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ
- взаимосвязь общения и деятельности;	«Хорошо» -	
- цели, функции, виды и уровни общения;	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы	
- роли и ролевые ожидания в общении;	недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с	
- виды социальных взаимодействий;	ошибками.	
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	«Удовлетворительно» -	
- механизмы взаимопонимания в общении;		

<p>этические принципы общения;</p>	<p>теоретическое содержание курса</p>	
<p>источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</p>	<p>освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	